

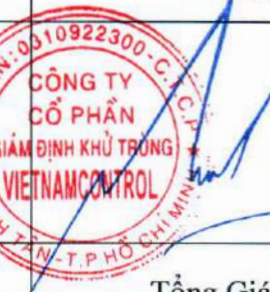


VIETNAMCONTROL
THE VIETNAMCONTROL INSPECTION FUMIGATION J.S.C
Office: Vietnamcontrol Building
94 Nguyen Cuu Van Str., Ward 17, Binh Thanh Dist., Ho Chi Minh City
Tel: 84-028-39117095 Fax: 84-028-39117096
Email: info@vietnamcontrol.com Web: www.vietnamcontrol.com

THỦ TỤC
QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ
THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ

Số hiệu: 17065VIF-CB-TT04

Ngày ban hành: 31/12/2024

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
Phó phòng QLCL	TP.QLCL	Tổng Giám Đốc
Nguyễn Thị Cẩm Như	Đinh Thị Ngọc Lan	Nguyễn Hoàng Minh

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	2/14

DANH SÁCH PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Ban Giám đốc	☒	P. Kinh doanh	☒
P. Giám định-Chứng nhận	☒	P. Tài chính kế toán	☒
P. QLCL	☒	P. Khử trùng	☒
P. Thử nghiệm	☒	Các chi nhánh	☒
P. HCNS	☒		☐

THEO DÕI, SỬA CHỮA TÀI LIỆU

Ngày ban hành	Nội dung ban hành/sửa đổi	Lần ban hành /sửa đổi
04/01/2016	Thủ tục quản lý năng lực nhân sự tham gia quá trình đánh giá VIF-CB-TT04	01/00
21/06/2017	Thủ tục quản lý năng lực nhân sự tham gia quá trình đánh giá 17065VIF-CB-TT04 chỉnh sửa hình thức trình bày tài liệu và thêm mã số 17065 vào tên tài liệu.	01/01
10/09/2019	4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT 5.2 Yêu cầu cụ thể đối với Chuyên gia đánh giá 5.3 Yêu cầu cụ thể đối với Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn 5.6 Yêu cầu cụ thể đối với Người thẩm xét hồ sơ - Thêm định nghĩa chuyên gia đánh giá trưởng đoàn. - Điều chỉnh quy định đối với từng vị trí thực hiện công việc	01/02
01/04/2020	Cập nhật địa chỉ Công ty	01/03
03/01/2023	Cập nhật thời gian lưu hồ sơ	01/04
31/12/2024	Cập nhật quy định yêu cầu năng lực ngoại ngữ đối với chuyên gia đánh giá phương thức 5 tại nước ngoài	01/05

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	3/14

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nhằm thống nhất quản lý năng lực nhân sự tham gia hoạt động đánh giá, chứng nhận sản phẩm phù hợp Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật của Công ty Cổ phần Giám định Khử trùng Vietnamcontrol (gọi tắt là VIF).

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các nhân sự (nội bộ và bên ngoài) tham gia vào quá trình đánh giá, chứng nhận sản phẩm của VIF, bao gồm:

- Người xem xét yêu cầu chứng nhận;
- Chuyên gia đánh giá (bao gồm Trưởng đoàn và Đánh giá viên, Chuyên gia đánh giá tập sự);
- Chuyên gia kỹ thuật;
- Người thẩm xét, ra quyết định chứng nhận.

Thủ tục này dùng làm cơ sở để thực hiện tuyển dụng, tiến hành đào tạo, giao nhiệm vụ, giám sát năng lực và đánh giá kết quả thực hiện của các nhân sự nói trên.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Sổ tay chất lượng.
- TCVN ISO/IEC 19011:2013.
- TCVN ISO/IEC 17021-1:2015.
- TCVN ISO/IEC TS 17021-3:2015.
- TCVN ISO/IEC 17065:2012.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT

- **KH:** Khách hàng (doanh nghiệp) có yêu cầu Đăng ký dịch vụ Chứng nhận sản phẩm phù hợp Tiêu chuẩn hoặc Quy chuẩn kỹ thuật và được VIF cấp Giấy chứng nhận.
- **CNSP:** Chứng nhận sản phẩm phù hợp Tiêu chuẩn (hợp chuẩn) và Chứng nhận sản phẩm phù hợp Quy chuẩn kỹ thuật (hợp quy).
- **PT5:** Phương thức 5
- **PT7:** Phương thức 7

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	4/14

- **Chuyên gia đánh giá (CGĐG):** là người đáp ứng đủ điều kiện về trình độ, được đào tạo nghiệp vụ Đánh giá, có kinh nghiệm về Đánh giá Chứng nhận sản phẩm, dịch vụ, Quá trình hoặc Hệ thống Quản lý phù hợp Tiêu chuẩn/Quy chuẩn kỹ thuật, được VIF phê duyệt là Chuyên gia Đánh giá để thực hiện toàn bộ hay một phần công việc trong Quá trình Đánh giá sự phù hợp.
- **Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn (CGĐGTĐ):** là người đáp ứng đủ điều kiện về trình độ, được đào tạo nghiệp vụ Đánh giá, có kinh nghiệm về Đánh giá Chứng nhận sản phẩm (bao gồm đánh giá quá trình sản xuất, thực hiện dịch vụ), dịch vụ, Quá trình hoặc Hệ thống Quản lý phù hợp Tiêu chuẩn/Quy chuẩn kỹ thuật, được VIF phê duyệt là Chuyên gia Đánh giá Trưởng đoàn để thực hiện toàn bộ hay một phần công việc trong Quá trình Đánh giá sự phù hợp. Phụ trách các công việc sắp xếp đánh giá cho cả đoàn đánh giá, phân công nhiệm vụ cho các thành viên đoàn đánh giá, chịu trách nhiệm với hoạt động của đoàn đánh giá. Trong hầu hết trường hợp, chỉ Đánh giá PT5 mới cần có CGĐG trưởng đoàn, PT7 chỉ cần 01 CGĐG đảm nhiệm.
- **Chuyên gia Kỹ thuật (CGKT):** là người có kiến thức, chuyên môn cụ thể về lĩnh vực được Đánh giá, cung cấp thông tin cho Đoàn đánh giá được VIF chỉ định tham gia các cuộc Đánh giá với vai trò tham vấn về quá trình công nghệ tạo sản phẩm Đăng ký Chứng nhận.
- **Chuyên gia Đánh giá tập sự (CGTS):** Là người được tham gia trong Đoàn đánh giá để thực tập kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu đối với Chuyên gia đánh giá hoặc Trưởng đoàn đánh giá.
- **Người thẩm xét hồ sơ (TX):** Là người được Lãnh đạo VIF phân công nhiệm vụ thẩm xét hồ sơ. Chuyên gia thẩm xét phải có năng lực như một Chuyên gia Đánh giá và không được tham gia vào quá trình Đánh giá Chứng nhận.
- **Người xem xét đăng ký (yêu cầu) chứng nhận (XX):** Người được Phòng chứng nhận của VIF phân công nhiệm vụ tiếp nhận Hồ sơ Chứng nhận của khách hàng để phân tích khả năng đáp ứng yêu cầu Chứng nhận của VIF.

5. NỘI DUNG

5.1. Yêu cầu chung về năng lực nhân sự tham gia quá trình đánh giá, chứng nhận sản phẩm

- 5.1.1. Nhân sự tham gia quá trình đánh giá, chứng nhận sản phẩm phải là lao động ký hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên, hoặc lao động ký hợp đồng không xác định thời hạn. Riêng Chuyên gia đánh giá có thể là lao động thời vụ (cộng tác bán thời gian, có ký hợp đồng với công ty) hoặc lao động ký hợp đồng không xác định thời hạn.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	5/14

- 5.1.2. Nhân sự tham gia quá trình đánh giá, chứng nhận sản phẩm phải có năng lực phù hợp với vị trí công việc được giao.
- 5.1.3. Nhân sự tham gia quá trình đánh giá, chứng nhận sản phẩm không được có các quan hệ gây xung đột lợi ích, ảnh hưởng tính khách quan với bên được đánh giá, và phải cam kết tuân thủ các yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp, bảo mật, khách quan, trung thực, không vụ lợi của VIF.
- 5.1.4. Nhân sự tham gia quá trình đánh giá, chứng nhận sản phẩm phải được đào tạo và nắm rõ các thủ tục Đánh giá Chứng nhận sản phẩm trong hệ thống ISO/IEC 17065 của VIF.
- 5.1.5. Nhân sự tham gia quá trình đánh giá, chứng nhận sản phẩm phải được giám sát năng lực định kỳ.

5.2. Yêu cầu cụ thể đối với Chuyên gia đánh giá

5.2.1 Yêu cầu về năng lực:

- Trình độ học vấn: Chuyên gia đánh giá phải tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên môn phù hợp đối với chương trình chứng nhận;
- Đào tạo về kỹ năng đánh giá: Chuyên gia đánh giá phải hoàn thành khóa đào tạo ISO 9001 Auditor/Lead auditor (thời lượng 40 giờ) và khóa đào tạo CGĐG chứng nhận sản phẩm theo yêu cầu của Thông tư 36/2014/TT-BKHCN.
- Đào tạo về văn bản pháp lý và quy định, thủ tục của VIF:
 - Chuyên gia đánh giá phải có kiến thức, hiểu biết chung về luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa, Luật Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của các bộ ngành liên quan tới sản phẩm đánh giá;
 - Chuyên gia đánh giá phải được đào tạo và nắm rõ các quy định, thủ tục trong hệ thống ISO/IEC 17065 của VIF.
- Kinh nghiệm đánh giá:
 - Chuyên gia đánh giá PT5 phải có kinh nghiệm tối thiểu 04 cuộc đánh giá chứng nhận sản phẩm hoàn chỉnh với tổng thời lượng tối thiểu là 06 ngày công (dưới sự hướng dẫn của một Chuyên gia đánh giá có năng lực). Các cuộc đánh giá nói trên cần phải hoàn thành trong 03 năm liên tục gần nhất.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	6/14

• Chuyên gia đánh giá PT7 phải có kinh nghiệm tối thiểu 20 cuộc đánh giá chứng nhận lô sản phẩm, hàng hoá với tổng thời lượng tối thiểu là 20 ngày công (dưới sự hướng dẫn của một Chuyên gia đánh giá có năng lực). Các cuộc đánh giá nói trên cần phải hoàn thành trong 03 năm liên tục gần nhất.

– Phẩm chất cá nhân: Chuyên gia đánh giá cần có các phẩm chất cá nhân sau:

- Đạo đức: nghĩa là công bằng, trung thực, thẳng thắn, chân thật và kín đáo;
- Không thành kiến: nghĩa là sẵn sàng xem xét các ý tưởng, quan điểm khác biệt;
- Lịch thiệp: nghĩa là khéo léo trong giao thiệp, cư xử với mọi người;
- Cộng tác: nghĩa là tương tác hiệu quả với mọi người;
- Biết quan sát: nghĩa là nhận thức nhanh đối với môi trường và các hoạt động xung quanh;
- Nhạy bén: nghĩa là nhận thức theo khả năng nắm bắt các tình huống;
- Linh hoạt: nghĩa là dễ dàng điều chỉnh theo các hoàn cảnh khác nhau;
- Kiên trì: nghĩa là bền bỉ trong việc đạt mục tiêu;
- Quyết đoán: nghĩa là đưa ra kết luận kịp thời dựa trên lập luận và phân tích logic;
- Tự tin: nghĩa là hành động và thực hiện nhiệm vụ một cách độc lập;
- Chuyên nghiệp: nghĩa là thể hiện sự nhã nhặn, chu đáo và thành thạo khi làm việc;
- Dũng cảm về mặt đạo đức: nghĩa là sẵn sàng hành động có trách nhiệm và đạo đức ngay cả khi những hành động này có thể không được mọi người ưa thích, thậm chí dẫn đến bất đồng hoặc đối đầu;
- Biết tổ chức: nghĩa là thể hiện sự hiệu quả, quản lý, sắp xếp thứ tự ưu tiên, hoạch định hiệu quả thời gian.

– Năng lực kỹ thuật: Để được phê duyệt năng lực kỹ thuật, chuyên gia đánh giá phải thỏa mãn các yêu cầu sau:

- Chuyên gia đánh giá phải tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp sản phẩm được đánh giá. Trường hợp chuyên gia đánh giá không tốt nghiệp khối ngành kỹ thuật, không tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp lĩnh vực được phân công đánh giá Bổ sung năng lực bằng các khóa đào tạo nghiệp vụ. Chuyên gia đánh giá cần được đào tạo về sản phẩm, lĩnh vực đánh giá, các vấn đề kỹ thuật trọng yếu trong lĩnh vực được phân công đánh giá (ví dụ: các kỹ thuật lấy mẫu, phân biệt sản phẩm, đánh giá quá trình kiểm soát nguyên liệu đầu vào, kiểm soát bán thành phẩm, kiểm soát thành phẩm, công nghệ sản xuất, đặc tính của sản phẩm, ...);

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	7/14

- Chuyên gia đánh giá phải có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm trong lĩnh vực liên quan đến sản phẩm được đánh giá. Lĩnh vực liên quan bao gồm: kiểm soát quá trình sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm, QA, QC, thử nghiệm sản phẩm... Trường hợp chuyên gia đánh giá chưa có kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công đánh giá:

- **Đánh giá PT5:** phê duyệt kinh nghiệm thông qua ít nhất 4 cuộc đánh giá về lĩnh vực sản xuất, dịch vụ... cụ thể, tối thiểu là 6 ngày công. Tập hợp Biên bản đánh giá làm bằng chứng phê duyệt
- **Đánh giá PT7:** phê duyệt kinh nghiệm thông qua ít nhất 20 cuộc đánh giá các lô hàng hoá, sản phẩm, thiết bị... cụ thể. Tập hợp Biên bản đánh giá làm bằng chứng phê duyệt

- Nếu hoạt động đánh giá bao gồm việc lấy mẫu và/hoặc thử nghiệm một số chỉ tiêu kỹ thuật tại hiện trường thì chuyên gia đánh giá phải được đào tạo và có năng lực kỹ thuật về các nội dung này.

Lưu ý: Năng lực kỹ thuật có thể đạt được thông qua việc sử dụng chuyên gia kỹ thuật.

- Nếu hoạt động đánh giá diễn ra ở nước ngoài, Chuyên gia đánh giá được phân công phụ trách phải có trình độ ngoại ngữ tối thiểu là tiếng Anh chuyên ngành lĩnh vực sản xuất được yêu cầu chứng nhận (cấp TOEIC 500 hoặc IELTS 5.0, 500 TOEFL, 36 PTE, hoặc các chứng chỉ tiếng Anh được công nhận là tương đương khác, kèm theo bằng chứng năng lực về trình độ tiếng Anh chuyên ngành).

Có thể tham khảo Bảng tham chiếu quy đổi một số văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 và bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam áp dụng trong tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ được ban hành kèm theo Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT như sau:

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ / Văn bằng	Trình độ/Thang điểm	
			Tương đương Bậc 3	Tương đương Bậc 4
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	30-45	46-93
		TOEFL ITP	450-499	
		IELTS	4.0 - 5.0	5.5 - 6.5
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/ B1 Business Preliminary/ Linguaskill. Thang điểm: 140-159	B2 First/ B2 Business Vantage/ Linguaskill. Thang điểm: 160-179
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 275-399 Đọc: 275-384 Nói: 120-159 Viết: 120-149	Nghe: 400-489 Đọc: 385-454 Nói: 160-179 Viết: 150-179

- Các ngôn ngữ sở tại có thể sử dụng phiên dịch từ máy hoặc các phần mềm dịch thuật để thực hiện. Trường hợp đoàn chuyên gia đánh giá không thể thực hiện đánh giá độc lập do hồ sơ tài liệu không có dưới dạng tiếng Anh, các thông tin không đảm bảo tính khách quan, bên yêu

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	8/14

cầu chứng nhận phải cung cấp cho Đoàn đánh giá một bộ hồ sơ tài liệu song ngữ _ có xác nhận của bên yêu cầu chứng nhận là các nội dung của hai ngôn ngữ hoàn toàn tương đương nhau _ (tiếng bản địa và tiếng Anh), thành phần nhân sự tiếp nhận đánh giá tại nơi sản xuất phải có Thông dịch viên đủ trình độ, có kinh nghiệm đối với lĩnh vực yêu cầu chứng nhận.

- Biên bản đánh giá phải được ghi chép bằng tiếng Anh, kèm theo đầy đủ các bằng chứng về sự phù hợp và các phát hiện đánh giá bằng song ngữ, có đầy đủ xác nhận của người có thẩm quyền của bên yêu cầu chứng nhận và (trưởng đoàn) CGĐG của Vietnamcontrol trực tiếp phụ trách đánh giá chứng nhận.

5.2.2 Giám sát năng lực: Chuyên gia đánh giá phải được giám sát năng lực tối thiểu 1 lần/năm bởi lãnh đạo VIF (hoặc Hội đồng Chứng nhận) hoặc tổ chức bên ngoài (Ví dụ: Văn phòng Công nhận Chất lượng BoA, BKHCN, các Bộ ngành liên quan).

Lưu ý: Chuyên gia đánh giá tập sự phải tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp lĩnh vực được phân công đánh giá, có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm trong lĩnh vực liên quan đến lĩnh vực được phân công đánh giá. Chuyên gia đánh giá tập sự tham dự đánh giá cùng với đoàn đánh giá, thực hiện các công đoạn đánh giá theo phân công của Chuyên gia đánh giá/ Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn phụ trách. Thời gian tập sự kết thúc khi nhân sự đã tập hợp đủ 20 Biên bản và đã được BGD xem xét phê duyệt năng lực.

5.3. Yêu cầu cụ thể đối với Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn

5.3.1. Yêu cầu về năng lực:

- Trình độ học vấn: Chuyên gia đánh giá trưởng phải tốt nghiệp Đại học trở lên, với các chuyên ngành thuộc khối kỹ thuật.
- Đào tạo về kỹ năng đánh giá: Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn phải hoàn thành khóa đào tạo ISO 9001 Auditor/Lead auditor (thời lượng 40 giờ) và khóa đào tạo CGĐG chứng nhận sản phẩm theo yêu cầu của Thông tư 36/2014/TT-BKHCN.
- Đào tạo về văn bản pháp lý và quy định, thủ tục của VIF:
 - Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn phải có kiến thức, hiểu biết chung về luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa, Luật Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của các bộ ngành liên quan tới sản phẩm đánh giá;
 - Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn phải được đào tạo và nắm rõ các quy định, thủ tục trong hệ thống ISO/IEC 17065 của VIF.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	9/14

– Kinh nghiệm đánh giá:

- Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn (Trưởng đoàn đánh giá) phải là CGĐG đã được phê duyệt, có kinh nghiệm đảm nhiệm vị trí Trưởng đoàn trong tối thiểu 02 cuộc đánh giá chứng nhận sản phẩm hoàn chỉnh với tổng thời lượng tối thiểu 04 ngày công (dưới sự giám sát của một Trưởng đoàn có năng lực, được chỉ định). Các cuộc đánh giá phải được thực hiện trong 02 năm liên tục gần nhất.

– Phẩm chất cá nhân: Trưởng đoàn đánh giá cần có các phẩm chất cá nhân sau:

- Đạo đức: nghĩa là công bằng, trung thực, thẳng thắn, chân thật và kín đáo;
- Không thành kiến: nghĩa là sẵn sàng xem xét các ý tưởng, quan điểm khác biệt;
- Lịch thiệp: nghĩa là khéo léo trong giao thiệp, cư xử với mọi người;
- Cộng tác: nghĩa là tương tác hiệu quả với mọi người;
- Biết quan sát: nghĩa là nhận thức nhanh đối với môi trường và các hoạt động xung quanh;
- Nhạy bén: nghĩa là nhận thức theo khả năng nắm bắt các tình huống;
- Linh hoạt: nghĩa là dễ dàng điều chỉnh theo các hoàn cảnh khác nhau;
- Kiên trì: nghĩa là bền bỉ trong việc đạt mục tiêu;
- Quyết đoán: nghĩa là đưa ra kết luận kịp thời dựa trên lập luận và phân tích logic;
- Tự tin: nghĩa là hành động và thực hiện nhiệm vụ một cách độc lập;
- Chuyên nghiệp: nghĩa là thể hiện sự nhã nhặn, chu đáo và thành thạo khi làm việc;
- Dũng cảm về mặt đạo đức: nghĩa là sẵn sàng hành động có trách nhiệm và đạo đức ngay cả khi những hành động này có thể không được mọi người ưa thích, thậm chí dẫn đến bất đồng hoặc đối đầu;
- Biết tổ chức: nghĩa là thể hiện sự hiệu quả, quản lý, sắp xếp thứ tự ưu tiên, hoạch định hiệu quả thời gian, quản lý được hoạt động của Đoàn đánh giá tại địa điểm đánh giá.

– Năng lực kỹ thuật: Để được phê duyệt năng lực kỹ thuật, Trưởng đoàn đánh giá phải thỏa mãn các yêu cầu sau:

- Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn phải tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp sản phẩm được đánh giá. Trường hợp nhân sự không tốt nghiệp khối ngành kỹ thuật, không tốt nghiệp chuyên ngành phù hợp lĩnh vực được phân công đánh giá phải được tổ chức bổ sung năng lực bằng các khóa đào tạo nghiệp vụ. Nhân sự cần được đào tạo về sản phẩm, lĩnh vực đánh giá, các vấn đề kỹ thuật trọng yếu trong lĩnh vực được phân công đánh giá (ví dụ: các kỹ thuật lấy mẫu, phân

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	10/14

biệt sản phẩm, đánh giá quá trình kiểm soát nguyên liệu đầu vào, kiểm soát bán thành phẩm, kiểm soát thành phẩm, công nghệ sản xuất, đặc tính của sản phẩm, ...);

- Trường đoàn đánh giá phải có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm trong lĩnh vực liên quan đến sản phẩm được đánh giá. Lĩnh vực liên quan bao gồm: kiểm soát quá trình sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm, QA, QC, thử nghiệm sản phẩm... Trường hợp Trường đoàn đánh giá chưa có kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công đánh giá: phê duyệt kinh nghiệm thông qua ít nhất 5 cuộc đánh giá PT5 về lĩnh vực đánh giá cụ thể, tối thiểu 06 ngày công hoặc thành phần Đoàn đánh giá phải có Chuyên gia kỹ thuật có năng lực được phê duyệt

- Nếu hoạt động đánh giá bao gồm việc lấy mẫu và/hoặc thử nghiệm một số chỉ tiêu kỹ thuật tại hiện trường thì Trường đoàn đánh giá phải được đào tạo và có năng lực về các nội dung này. Trường đoàn có thể phân công CGĐG/ CGĐG tập sự đã được đào tạo kỹ thuật lấy mẫu hoặc CGKT phụ trách lấy mẫu, Trường đoàn có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận công đoạn lấy mẫu đã được thực hiện đúng quy định.

5.3.2 Giám sát năng lực: Chuyên gia đánh giá trường đoàn phải được giám sát năng lực tối thiểu 1 lần/năm bởi lãnh đạo VIF (hoặc Hội đồng Chứng nhận) hoặc tổ chức bên ngoài (Ví dụ: Văn phòng Công nhận Chất lượng BoA, BKHCN, các Bộ ngành liên quan).

5.4. Yêu cầu cụ thể đối với Chuyên gia Kỹ thuật

5.4.1. Yêu cầu về năng lực:

- Chuyên gia kỹ thuật phải tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp sản phẩm được đánh giá; và
- Chuyên gia kỹ thuật phải có kinh nghiệm làm việc, nghiên cứu khoa học tối thiểu 02 năm trong lĩnh vực liên quan đến sản phẩm được đánh giá. Lĩnh vực liên quan bao gồm: kiểm soát quá trình sản xuất, kiểm tra chất lượng sản phẩm, QA, QC, thử nghiệm sản phẩm,...
- Nếu thực hiện việc lấy mẫu và/hoặc thử nghiệm một số chỉ tiêu kỹ thuật tại hiện trường thì chuyên gia kỹ thuật phải được đào tạo và có năng lực về các nội dung này.
- Đào tạo về một số quy định, thủ tục của VIF: Chuyên gia kỹ thuật phải được phổ biến để nắm rõ chức năng, nhiệm vụ của mình trong cuộc đánh giá.

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	11/14

5.4.2. Giám sát năng lực: Chuyên gia kỹ thuật phải được giám sát năng lực tối thiểu 1 lần/năm thông qua một trong các hình thức sau: phản hồi của đoàn đánh giá, phản hồi của khách hàng chứng nhận, xem xét hồ sơ ghi chép trong cuộc đánh giá.

5.5. Yêu cầu cụ thể đối với Người xem xét yêu cầu chứng nhận

5.5.1. Yêu cầu về năng lực:

- Phải tốt nghiệp THPT trở lên;
- Phải được đào tạo nhận thức chung về hoạt động đánh giá, chứng nhận sản phẩm;
- Phải được đào tạo và nắm được các quy định, thủ tục liên quan của VIF;
- Phải được phổ biến và nắm được năng lực chứng nhận của VIF (gồm: năng lực nhân sự, năng lực thử nghiệm – nội bộ và bên ngoài), ...

5.5.2. Giám sát năng lực: Người xem xét yêu cầu chứng nhận phải được giám sát năng lực hàng năm thông qua một trong các hình thức sau: phỏng vấn, xem xét hồ sơ đã thực hiện, đánh giá hiệu quả công việc hàng năm...

5.6. Yêu cầu cụ thể đối với Người thẩm xét hồ sơ

5.6.1. Yêu cầu về năng lực: Người thẩm xét hồ sơ phải có năng lực tương đương một Chuyên gia đánh giá trưởng đoàn bao gồm:

- Trình độ học vấn: tốt nghiệp Đại học trở lên, với các chuyên ngành thuộc khối kỹ thuật.
- Đào tạo về kỹ năng đánh giá: hoàn thành khóa đào tạo ISO 9001 Auditor/Lead auditor (thời lượng 40 giờ) và khóa đào tạo CGĐG chứng nhận sản phẩm theo yêu cầu của Thông tư 36/2014/TT-BKHCN.
- Đào tạo về văn bản pháp lý và quy định, thủ tục của VIF:
 - Có kiến thức, hiểu biết chung về luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa, Luật Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của các bộ ngành liên quan tới sản phẩm đánh giá;
 - Nắm rõ các quy định, thủ tục trong hệ thống ISO/IEC 17065 của VIF.

5.6.2. Có hiểu biết về hệ thống quản lý theo yêu cầu tiêu chuẩn ISO 17065

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	12/14

5.6.3. Giám sát năng lực: Người thẩm xét hồ sơ phải được giám sát năng lực hàng năm dựa trên các hồ sơ đã thẩm xét (thông qua đánh giá nội bộ, đánh giá bên ngoài và kết quả đánh giá hiệu quả công việc hàng năm...)

5.7. Yêu cầu cụ thể đối với người phê duyệt Quyết định thành lập đoàn chuyên gia đánh giá:

5.7.1. Yêu cầu về năng lực:

- Trình độ học vấn: tốt nghiệp Đại học trở lên.
- Đào tạo về văn bản pháp lý và quy định, thủ tục của VIF:
 - Có kiến thức, hiểu biết chung về luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa, Luật Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của các bộ ngành liên quan tới sản phẩm đánh giá;
 - Nắm rõ các quy định, thủ tục trong hệ thống ISO/IEC 17065 của VIF.
 - Có hiểu biết về hệ thống quản lý theo yêu cầu tiêu chuẩn ISO 17065
- Là nhân sự được Tổng giám đốc ủy quyền ký.

5.7.2. Giám sát năng lực: Người phê duyệt Quyết định thành lập đoàn đánh giá phải được giám sát năng lực hàng năm dựa trên các hồ sơ đã thực hiện (thông qua đánh giá nội bộ và kết quả đánh giá hiệu quả công việc hàng năm...) hoặc tổ chức bên ngoài (Ví dụ: Văn phòng Công nhận Chất lượng BoA, BKHCN, các Bộ ngành liên quan).

5.8. Yêu cầu cụ thể đối với người phê duyệt Kế hoạch đánh giá:

5.8.1. Yêu cầu về năng lực: có năng lực tương đương một Chuyên gia đánh giá bao gồm:

Trình độ học vấn: tốt nghiệp Đại học trở lên, với các chuyên ngành thuộc khối kỹ thuật chuyên ngành phù hợp sản phẩm được đánh giá; và

- Phải có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 24 tháng trong lĩnh vực đánh giá chứng nhận hợp quy.
- Đào tạo về kỹ năng đánh giá: hoàn thành khóa đào tạo ISO 9001 Auditor/Lead auditor (thời lượng 40 giờ) và khóa đào tạo CGĐG chứng nhận sản phẩm ISO 17065 theo yêu cầu của Thông tư 36/2014/TT-BKHCN.
- Đào tạo về văn bản pháp lý và quy định, thủ tục của VIF:

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	13/14

- Có kiến thức, hiểu biết chung về luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa, Luật Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của các bộ ngành liên quan tới sản phẩm đánh giá;

- Nắm rõ các quy định, thủ tục trong hệ thống ISO/IEC 17065 của VIF.
- Có hiểu biết về hệ thống quản lý theo yêu cầu tiêu chuẩn ISO 17065

5.8.2. Giám sát năng lực: Người phê duyệt kế hoạch đánh giá phải được giám sát năng lực hàng năm dựa trên các hồ sơ đã thực hiện (thông qua đánh giá nội bộ và kết quả đánh giá hiệu quả công việc hàng năm...) hoặc tổ chức bên ngoài (Ví dụ: Văn phòng Công nhận Chất lượng BoA, BKHCN, các Bộ ngành liên quan).

5.9. Yêu cầu đối với người phê duyệt và ra quyết định Chứng nhận

Người phê duyệt và ra quyết định chứng nhận là Tổng Giám đốc hoặc các nhân sự được Tổng Giám Đốc ủy quyền ký.

5.10. Kiểm soát hồ sơ Chuyên gia Đánh giá

5.10.1. Phòng QLCL (P. Hành Chính Nhân sự) có trách nhiệm quản lý, lưu giữ hồ sơ phê duyệt Chuyên gia tham gia quá trình Đánh giá Chứng nhận của VIF (bao gồm cả Chuyên gia bên ngoài ký hợp đồng thuê khoán với VIF). Hồ sơ của Chuyên gia đánh giá được phê duyệt bao gồm:

1. Lý lịch chuyên gia tự thuật theo 17065VIF-CB-TT04-F01;
2. Cam kết của chuyên gia 17065VIF-CB-TT04-F02;
3. Bản sao bằng cấp, chứng chỉ chứng minh năng lực phù hợp với yêu cầu năng lực;
4. Phiếu phê duyệt năng lực Chuyên gia đánh giá 17065VIF-CB-TT04-F03;
5. Phiếu đánh giá định kỳ năng lực Chuyên gia 17065VIF-CB-TT04-F04;

5.10.2. Phòng QLCL sẽ tiến hành lập danh sách các Chuyên gia được phê duyệt theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT04-F06;

5.10.3. Định kỳ hàng năm, Vietnamcontrol tổ chức tối thiểu 1 đợt đánh giá Giám sát năng lực Chuyên gia Đánh giá. P. QLCL của VIF chịu trách nhiệm lập kế hoạch đánh giá theo biểu mẫu 17065VIF-CB-TT04-F06. Các Chuyên gia Đánh giá có nhiều kinh nghiệm, được Trưởng Phòng GD-CN phân công chịu trách nhiệm đến hiện trường đánh giá, kiểm tra năng lực của Chuyên gia đánh giá được giám sát. Kết quả Đánh giá giám sát năng lực sẽ là bằng chứng để Vietnamcontrol xem

	HTQL HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM ISO/IEC 17065:2012	Mã số	17065VIF-CB-TT04
		Lần ban hành/ sửa đổi	01/05
	THỦ TỤC QUẢN LÝ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÁNH GIÁ	Ngày ban hành	31/12/2024
		Trang	14/14

xét duy trì, mở rộng phạm vi hay thu hẹp phạm vi năng lực đánh giá của Chuyên gia. Kết quả Đánh giá chứng kiến có xác nhận của Trưởng phòng GD-CN phải được lưu vào hồ sơ năng lực của từng Chuyên gia đánh giá.

5.10.4. Đối với Chuyên gia đánh giá bên ngoài sẽ được VIF ký kết hợp đồng thỏa thuận làm Chuyên gia Đánh giá của VIF theo 17065VIF-CB-TT04-F07. Chuyên gia Đánh giá bên ngoài phải tuân thủ đầy đủ các Quy định và Thủ tục Đánh giá Chứng nhận của VIF. Công tác phí cho Chuyên gia ngoài sẽ được chi trả theo quy chế chi tiêu nội bộ của VIF.

6. HỒ SƠ LƯU

TT	MÃ HIỆU	TÊN HỒ SƠ	NƠI LƯU	THỜI GIAN
1.	17065VIF-CB-TT04-F01	Mẫu Lý lịch tự thuật của Chuyên gia Đánh giá	P. QLCL	Đến sau khi nhân sự thôi việc 5 năm
2.	17065VIF-CB-TT04-F02	Cam kết trung thực khách quan	P. QLCL	
3.	17065VIF-CB-TT04-F03	Phiếu phê duyệt năng lực Chuyên gia đánh giá	P. QLCL	
4.	17065VIF-CB-TT04-F04	Phiếu đánh giá năng lực Chuyên gia đánh giá	P. QLCL	
5.	17065VIF-CB-TT04-F05	Giám sát năng lực Chuyên gia đánh giá	P. QLCL	
6.	17065VIF-CB-TT04-F06	Hợp đồng Chuyên gia Đánh giá	P. QLCL	
7.		Bản sao lưu chứng chỉ Chuyên gia Đánh giá, bằng đại học, chứng chỉ lấy mẫu, chứng chỉ đào tạo ngắn hạn về Đánh giá/Kiểm tra Chất lượng sản phẩm cụ thể	P. HCNS	